МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Вшэ / итмо/сетевые программы

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000bac3d0b849ed3c36efc000200000bac
Владелец: Адаменко Александр Александрович
Действителен от 03-09-2023 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ФИНАНСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой, кафедра финансов Фалина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954; 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	ВШЭ / ИТМО/Сетевые программы	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Фалина Н.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области финансового обеспечения и управления бизнес-процессами организации, освоение современной методологии и практических навыков проведения их экономического анализа, планирования и проведения оптимизации бизнес-процессов, необходимых для эффективного финансового сопровождения деятельности организации в современных экономических условиях.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний теоретических основ управления бизнес-процессами, понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода к решению задач профессиональной направленности в рамках управления бизнес-процессами;;
- освоение сущности и значения финансового сопровождения бизнес-процессов;;
- овладение умениями в выборе источников финансовых ресурсов и стратегий финансового обеспечения бизнес-процессов;;
- формирование навыков разработки и обоснования управленческих решений по совершенствованию финансового сопровождения бизнес-процессов с учетом критериев эффективности и рисков;;
- овладение умениями интегрировать финансовые процессы в общую систему управления бизнес-процессами организации..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-2 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов

ПК-2.1 Проводит консультирование клиента относительно содержания финансовых продуктов и услуг, осуществляет подбор подходящего продукта или услуги с учетом потребностей и финансовых возможностей клиента

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг

ПК-2.1/Зн2 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг

ПК-2.1/Зн3 Основы психологии общения, принципы ведения консультационной работы с клиентами, этику делового общения и технологию ведения переговоров (телефонных переговоров), а также методы работы в кризисных ситуациях

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг

ПК-2.1/Ум2 Организовывать и проводить деловые переговоры, предотвращать и улаживать конфликтные ситуации

ПК-2.1/Ум3 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов, взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса

ПК-2.1/Нв2 Навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, проведение встреч с клиентами, телефонных переговоров, проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения

ПК-2.1/Нв3 Навыками проведения мониторинга финансовых возможностей клиента

ПК-2.3 Осуществляет взаимодействие с инвесторами, контрагентами с целью установления долгосрочных отношений

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство

ПК-2.3/Зн2 Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг

ПК-2.3/Зн3 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами, особенности и основы безопасного взаимодействия с ними с целью установления долгосрочных отношений, кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Систематизировать финансовую и юридическую информацию

ПК-2.3/Ум2 Анализировать отчетность партнеров

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыками осуществления выбора форм и методов безопасного взаимодействия с инвесторами и иными контрагентами при установлении долгосрочных отношений, порядком разработки регламентов взаимоотношения с ними

ПК-2.3/Нв2 Навыками обсуждения, определения условий сотрудничества, подписания документов о сотрудничестве

ПК-2.3/Нв3 Навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента

ПК-6 Способен разрабатывать и усовершенствовать регламенты процессов подразделения организации или административные регламенты подразделений организации

ПК-6.1 Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Принципы построения регламента управленческого учета в финансовом менеджменте, с учетом требований к описанию центров финансовой ответственности, технологии использования CVP-анализа и стратегического управленческого учета в регламентирующих документах

ПК-6.1/Зн2 Принципы построения регламента управления затратами на предприятии, с учетом требований к описанию центров финансовой ответственности, технологии использования CVP-анализа и контроллинга затрат на предприятии в регламентирующих документах

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Разрабатывать регламенты управленческого учета/ управления затратами на предприятии в финансовом менеджменте, включающие порядок использования CVP-анализа, классификацию затрат, формирование управленческой отчетности и процедуры принятия управленческих решений

ПК-6.1/Ум2 Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации

ПК-6.1/Ум3 Разрабатывать регламенты процессов в ходе организации предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Навыками оформления регламентов, инструкций и положений с применением данных стратегического и оперативного управленческого учета/ контроллинга затрат на предприятии

ПК-6.1/Нв2 Методами разработки регламентов процессов и регламентирующих их документов

ПК-6.2 Выявляет недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулирует и обосновывает предложения по их исправлению

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Технологию принятия решений на основе анализа взаимосвязи «затраты–выручка–прибыль» (CVP-анализ), методы оценки деятельности центров финансовой ответственности и инструменты стратегического управленческого учета/ управления затратами и контроллинга для диагностики функционирования процессов управленческого учета/ формирования затрат предприятия в финансовом менеджменте

ПК-6.2/Зн2 Теорию процессного управления, основы внедрения изменений и моделирования бизнес-процессов

ПК-6.2/Зн3 Методы выявления и исправления недостатков и несоответствий в функционировании процессов предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Выявлять недостатки и несоответствия в процессах управленческого учета/ управления затратами на предприятии в финансовом менеджменте, формулировать предложения по их исправлению с использованием данных CVP-анализа и показателей эффективности центров финансовой ответственности

ПК-6.2/Ум2 Оценивать эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыками финансовой диагностики процессов и подготовки обоснованных предложений по корректировке регламентов с применением инструментов управленческого учета/ управления затратами на предприятии для финансового менеджмента.

ПК-6.3 Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Основы и принципы осуществления коммуникаций, правила командной работы, проведения рабочих совещаний, нахождения консенсуса

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами, при для вводе в действие регламентов процессов или административных регламентов

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Навыками разработки, согласования и утверждения планов мероприятий по управлению человеческими ресурсами, оценки достижения результатов, разработки корректирующих мероприятий для достижения стратегических планов организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Финансовое сопровождение бизнес-процессов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	51	3	16	32	66	Экзамен (27)
Всего	144	4	51	3	16	32	66	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Бизнес-процессы организации	**40**		**6**	**12**	**22**	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Тема 1.1. Процессный подход к деятельности организации	12		2	4	6	
Тема 1.2. Понятие бизнес-процесса и структуры бизнес-процесса	12		2	4	6	
Тема 1.3. Управление бизнес-процессами организации	16		2	4	10	

Раздел 2. Финансовое сопровождение бизнес-процессов	**74**		**10**	**20**	**44**	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Тема 2.1. Финансовые ресурсы и стратегии обеспечения бизнес-процессов	20		4	6	10	
Тема 2.2. Финансирование бизнеса на счет собственных ресурсов	18		2	4	12	
Тема 2.3. Заемное финансовое обеспечение бизнес-процессов	20		2	6	12	
Тема 2.4. Регулирование финансового обеспечения бизнес-процессов	16		2	4	10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	**117**	**3**	**16**	**32**	**66**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Бизнес-процессы организации
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 1.1. Процессный подход к деятельности организации
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие процессного подхода к деятельности
2. Принципы организации процессного подхода к управлению

Тема 1.2. Понятие бизнес-процесса и структуры бизнес-процесса
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Идентификация бизнес-процессов
2. Классификация бизнес-процессов
3. Формализация и моделирование бизнес-процессов

Тема 1.3. Управление бизнес-процессами организации
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами
2. Регламентирование бизнес-процессов
3. Показатели эффективности бизнес-процесса

Раздел 2. Финансовое сопровождение бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 44ч.)

Тема 2.1. Финансовые ресурсы и стратегии обеспечения бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Финансовые ресурсы, их сущность
2. Механизмы финансового сопровождения бизнес-процессов, их разновидности
3. Подходы к формированию финансовой стратегии бизнеса

Тема 2.2. Финансирование бизнеса на счет собственных ресурсов
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Сущность собственного капитала организации, составные элементы
2. Особенности оценки стоимости собственного капитала
3. Эмиссионная политика: особенности финансового сопровождения
4. Дивидендная политика: особенности финансового сопровождения

Тема 2.3. Заемное финансовое обеспечение бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Сущность заемного капитала организации, составные элементы
2. Традиционное заемное финансирование
3. Нетрадиционное заемное финансирование
4. Заемное финансирование на фондовом рынке

Тема 2.4. Регулирование финансового обеспечения бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Нормативно-правовое регулирование финансового сопровождения бизнес-процессов
2. Регламентирование финансового сопровождения бизнес-процессов

Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бизнес-процессы организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Решите задачу:

Компания планирует интеграцию бизнес-процессов.
Исходные данные: текущая выручка 100 млн. руб.; планируемый рост 20%; инвестиции в интеграцию 5 млн. руб.; дополнительные расходы на персонал 2 млн. руб.; ожидаемое сокращение издержек 10% от выручки. Определите прогнозную выручку от интеграции бизнес-процессов?

2. Решите задачу:

Компания планирует автоматизацию бизнес-процессов.
Исходные данные: текущая выручка 100 млн. руб.; планируемый рост 20%; инвестиции в автоматизацию 5 млн. руб.; дополнительные расходы на персонал 2 млн. руб.; ожидаемое сокращение издержек 10% от выручки. Определите срок окупаемости затрат, направленных на автоматизацию бизнес-процессов?

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Принципы организации бизнес-процессов - производственно-хозяйственная деятельность осуществляется путем комбинирования и кооперирования производственных процессов
Принцип непрерывности - одновременно и параллельно в организации реализуются производственные процессы, каждый из которых находится на определенном этапе
Принцип пропорциональности - исключить вероятность потери ресурсов — материальных, финансовых, человеческих, временных или их нерационального использования

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Основной процесс - получатель выхода бизнес-процесса — внешний клиент организации
вспомогательный процесс - получатель выхода бизнес-процесса — структурное подразделение организации
основной текущий процесс - получатель выхода бизнес-процесса — внешний существующий клиент организации

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Автоматизация - внедрение новых технологий
реорганизация - изменение структуры и процессов
оптимизация - упрощение и улучшение процессов
модернизация - совершенствование существующих процессов

4. В каком порядке в управлении предприятием должны использоваться функциональный и процессный подходы?

А. оба подхода — одновременно
Б. на начальном этапе деятельности при построении предприятия — функциональный подход, далее — процессный
В. на начальном этапе деятельности при построении предприятия — процессный подход, далее — функциональный
Г. используется или процессный, или функциональный (взаимоисключая друг друга)

Раздел 2. Финансовое сопровождение бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Решите задачу:

Ситуация: организация не готова к комплексному внедрению процессного подхода к управлению, но руководство желает улучшить деятельность отдельных бизнес-процессов. Выбирается один или несколько процессов, которые подлежат улучшению. Создаются описания этих процессов, которые затем пытаются улучшать. При этом возникают проблемы взаимодействия процесса с другими процессами (функциями подразделений), становится трудно или невозможно предлагать решения по реорганизации процесса, не затрагивая соседние процессы, что в итоге приводит к увеличению сроков и бюджета проекта.
Используя краткое описание ситуации, определите, каким лучше методом описания предметной области воспользоваться группе системных аналитиков.

2. Решите задачу:

Компания планирует модернизацию бизнес-процессов.
Исходные данные: текущая выручка 100 млн. руб.; планируемый рост 20%; инвестиции в модернизацию 5 млн. руб.; дополнительные расходы на персонал 2 млн. руб.; ожидаемое сокращение издержек 10% от выручки. Определите чистую экономию от модернизации бизнес-процессов?

3. Решите задачу:

Известна информация по учетных оценкам следующих источников средств (тыс. руб.): заемные краткосрочные средств (тыс. руб.): заемные краткосрочные - 6000, заемные долгосрочные - 2000, обыкновенные акции - 7000, привилегированные акции - 1500, нераспределенная прибыль -500.
Какова доля нераспределенной прибыли в общей сумме финансовых ресурсов при расчете WACC?

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Основной процесс - хранение и передача сырья в производство
вспомогательный процесс - екущее обслуживание оборудования
процесс управления - подготовка отчетности

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Финансовое планирование - разработка финансовых планов и бюджетов
финансовый контроль - оценка достигнутых результатов и выявление отклонений
финансовый анализ - анализ финансовых показателей и выявление тенденций

3. Какие связи и почему преобладают между структурными подразделениями организации при введении процессного подхода к управлению?

А. горизонтальные
Б. вертикальные
В. функциональные
Г. иерархические

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Шестой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.3 ПК-6.3
Вопросы/Задания:

1. Дайте определение процессного подхода к деятельности

2. Перечислите принципы организации процессного подхода к управлению

3. Раскройте суть идентификации бизнес-процессов

4. Перечислите классификационные признаки бизнес-процессов

5. Дайте определение формализации бизнес-процессов

6. Инструменты моделирования бизнес-процессов

7. Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами

8. Дайте определения бизнес-процессу и процедуре

9. Перечислите элементы структуры бизнес-процесса

10. Перечислите показатели эффективности бизнес-процесса

11. Финансовые ресурсы, их сущность

12. Перечислите классификационные признаки финансовых ресурсов

13. Механизмы финансового сопровождения бизнес-процессов

14. Подходы к формированию финансовой стратегии бизнеса

15. Сущность собственного капитала организации

16. Перечислите составные элементы собственного капитала организации

17. Особенности оценки стоимости собственного капитала

18. Эмиссионная политика: особенности финансового сопровождения

19. Дивидендная политика: особенности финансового сопровождения

20. Сущность заемного капитала организации, составные элементы

21. Инструменты традиционного заемного финансирования

22. Инструменты нетрадиционного заемного финансирования

23. Заемное финансирование на фондовом рынке: преимущества и недостатки

24. Нормативно-правовое регулирование финансового сопровождения бизнес-процессов

25. Перечислите особенности регламентирования финансового сопровождения бизнес-процессов

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Коковихин А. Ю. Имитационное моделирование бизнес-процессов в корпорации (пакеты прикладных программ в управлении персоналом): учебное пособие / Коковихин А. Ю., Кольева Н. С., Кортенко Л. В.. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. - 261 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/481583.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Елагина О. А. Моделирование бизнес-процессов в логистике организации: учебное пособие / Елагина О. А.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2024. - 138 с. - 978-5-7339-2429-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/464801.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Громов А. Ю. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Громов А. Ю., Трушина Е. А.. - Рязань: РГРТУ, 2023. - 80 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/439700.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Халатян, С.Г. Моделирование бизнес-процессов в коммерции и маркетинге: Учебное пособие / С.Г. Халатян, Н.Р. Хачатурян. - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2023. - 144 с. - 978-5-7972-3110-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2213/2213914.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Моделирование бизнес-процессов: управленческие аспекты: Монография / М.С. Санталова, А.В. Борщева, И.П. Гладилина, И.В. Соклакова, И.Л. Сурат.; Московский городской университет управления Правительства Москвы. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 222 с. - 978-5-394-05802-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2133/2133546.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Богданова, Е.Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия: Учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 90 с. - 978-5-16-111149-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1913/1913571.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.consultant.ru/ - Консультант

Ресурсы «Интернет»

1. https://znanium.com/ - Znanium.com
2. http://www.iprbookshop.ru/ - http://www.iprbookshop.ru/
3. http://www.cbr.ru/ - Центральный банк России. Официальный сайт
4. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ
5. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
6. https://www. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLibrary
7. https://minfin.gov.ru/, - Министерство финансов РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория
209зоо
доска классная - 1 шт.
Парта - 16 шт.
261зоо
доска классная - 1 шт.
Парта - 17 шт.

Лекционный зал
415зоо
LED Экран - 1 шт.
PTZ камера (Pan-tit-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.
USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUdient EVO 8 - 1 шт.
Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.
акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.
Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.
Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.
ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.
Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.
компьют. i3-530/2.93Ггц/2x10 24Гб/320Гб - 1 шт.
Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.
Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.
Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.
Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.
Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.
экран с электроприводом 350x265 Spectra - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

(аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов

их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Финансовое сопровождение бизнес-процессов" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.